

～戸籍謄・抄本等を郵送で請求する場合には～

★次の4種類のことを同封し、郵送して下さい。

- ① 手数料・・・・・・・・●戸籍謄本・抄本 1通 450円 ※各市町村で金額が違いますので、
●除籍謄本・抄本 1通 750円 予めお問合せ下さい。
●附票謄本・抄本 1通 200円
(注) 手数料には郵便局発行の[定額小為替](#)をご使用下さい。
切手や現金はご使用にならないで下さい。
- ② 返信用封筒・・・封筒の表面に請求者の住所・氏名を記入し、82円切手を貼って下さい。
(枚数により重さが変わりますので、切手は多めに同封して下さい。)
(切手が不足していた場合は、不足分受取人払いにより送付致します。)
- ③ 申 請 書・・・下記の申請書に必要事項を記入し、同封して下さい。
- ④ 本人確認書類コピー・・・運転免許証、保険証等
※写真のついていない物については2種添付が必要です。

申 請 書

熊本県阿蘇郡産山村長 様

下記のとおり、戸籍謄・抄本等の交付を郵送にて申請します。

☐戸籍謄本 ☐戸籍抄本 ☐附票全部の写し ☐附票個人の写し

1 必要なもの ☐除籍謄本 ☐除籍抄本 ☐身分証明書

2 本 籍

3 筆 頭 者 氏 名

4 必要な人の氏名 (生年月日) M・T・S・H・R 年 月 日生

5 必要部数 () 通

6 使用目的(具体的に)

(〒 -)

7 申 請 者【住所】

【氏名】 (印)

【続柄】

【電話】(昼間の連絡先)