

「産山村空き家改修費等補助金(家財道具等処分)」交付申請手続きの流れ

申請者	役場（企画振興課）	添付書類	備考
申請	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">①交付申請書 (様式第1号)</div>	<input type="checkbox"/> 家財道具等処分の見積書の写し <input type="checkbox"/> 家財道具等処分前の写真 <input type="checkbox"/> 家財道具等の処分に関する申立書※申請者が移住者の場合 <input type="checkbox"/> その他村長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 着工前14日までに申請 <input type="checkbox"/> 申請年度末日までに完了する事業 <input type="checkbox"/> 村内に事務所、事業所を有する法人または個人事業所に施工を依頼することを優先する
事業実施	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">事業開始</div>		
(変更)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">申請書提出内容から事業を変更・中止する場合</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">変更承認申請書 (様式第3号)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">事業内容の変更</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">変更承認決定 通知書 (様式第4号)</div>	<input type="checkbox"/> 変更後の見積書等 ※変更が生じた場合は、まず連絡をお願いします
完了	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">事業完了</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">③実績報告書 (様式第5号)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">④補助金確定通知書 (様式第6号)</div>	<input type="checkbox"/> 事業の内容が分かる明細書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> 家財道具等処分の作業中の写真及び作業後の写真 <input type="checkbox"/> その他村長が必要と認める書類
補助金受領	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">⑤補助金交付請求書 (様式第7号)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">⑦補助金受領</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">⑥口座振込</div>	<input type="checkbox"/> 交付は口座振込で行い、振込先は交付決定者名義の口座に限る。

[本事業に対するお問合せ]
 産山村 企画振興課
 TEL: 0967-25-2211